

Forberedelsesperioden

Bilag 10

JFH
7/8


JFH
R

Forberedelsesperioden

J.
Rt

Indhold

1. Indledning	5
2. Plan for Forberedelsesperioden.....	6
2.1. Formål og Operatørens ansvar	6
2.2. Planlægning af Forberedelsesperioden	6
2.2.1. Foreløbig plan for Forberedelsesperioden	6
2.2.1.1. Option B (Tønder – Niebüll) og Option C (Varde – Nørre Nebel).....	7
2.2.2. Detaljeret plan for Forberedelsesperioden.....	7
3. Særlige krav til Forberedelsesperioden	8
3.1. Aftaler med infrastrukturforvaltere.....	8
3.2. Opnåelse af tilladelse (licens) samt sikkerhedscertifikat.....	8
3.3. Øvrige myndighedsgodkendelser	8
3.3.1. Særligt for Option B (Tønder – Niebüll)	8
3.4. Personale	9
3.4.1. Oversigter over antal medarbejderårsværk og rekruttering af lokomotivførere	9
3.4.2. Oversigter over ansatte nøglepersoner, lokomotivførere og virksomhedsoverdragede medarbejdere	9
3.5. Køreplan for første Køreplanperiode.....	10
3.6. Rullende materiel samt vedligeholdelse og klargøring.....	10
3.7. Forretningsbetingelser	11
3.8. Kundetilfredshedsundersøgelser	11
3.9. Samarbejde med Arriva Tog A/S om overdragelse af opgaver	11
3.10. Samarbejde med DSB	12
3.10.1. Samarbejde om overdragelse af opgaver.....	12
3.10.2. Samarbejdsaftale om Kontraktperioden	12
3.11. Organisation, kvalitetsstyringssystem og rapportering.....	13
3.12. Leje- og benyttelsesaftaler	13
4. Opfølgning og samarbejde i Forberedelsesperioden	14
4.1. Operatørens underretningspligt	14
4.2. Operatørens rapportering til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	14
4.3. Tilsyn og opfølgning	15
5. Milepælsplan	16

JF-tl


1. Indledning

Forberedelsesperioden skal anvendes af Operatøren til at forberede sig på at gennemføre trafikopgaven, herunder en velgennemført Driftsstart.

I Bilaget redegøres for en række krav for Operatørens aktiviteter

i forbindelse med Operatørens forberedelse.

De væsentligste krav og fristerne herfor er opstillet i Tabel 1, jf. pkt. 5.

JFH
PK

2. Plan for Forberedelsesperioden

2.1. Formål og Operatørens ansvar

Operatøren skal sikre, at alle nødvendige forberedelsesaktiviteter er gennemført forud for Driftsstart, så Operatøren er bedst muligt rustet til at udøve trafikopgaven i fuldt omfang fra første dag i drift.

Operatøren skal i Forberedelsesperioden følge en tids- og aktivitetsplan. Uanset Transport-, Bygnings- og Boligministeriets løbende gennemsyn af tids- og aktivitetsplanen er det alene Operatørens ansvar at sikre overholdelse af Kontrakten, herunder i forhold til Driftsstart.

2.2. Planlægning af Forberedelsesperioden

Operatøren skal udarbejde to tids- og aktivitetsplaner, jf. pkt. 2.2.1 og 2.2.2.

2.2.1. Foreløbig plan for Forberedelsesperioden

Operatøren skal ved Kontraktindgåelse have og fremsende til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet en foreløbig tids- og aktivitetsplan for Forberedelsesperioden. Denne plan er gældende, indtil den i pkt. 2.2.2 anførte detaljerede tids- og aktivitetsplan fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

Operatøren skal i den foreløbige tids- og aktivitetsplan opfylde alle de i pkt. 3 opstillede krav og milepæle, og planen skal indeholde oplysninger med angivelse af hovedaktiviteter i Operatørens forberedelse.

Den foreløbige tids- og aktivitetsplan skal mindst omhandle følgende emneområder:

1. Indgåelse af adgangskontrakter med Banedanmark og øvrige relevante infrastrukturforvaltere, herunder om passagerinformation, jf. pkt. 2.1.
2. Erhvervelse af nødvendige overordnede godkendelser (licens og sikkerhedscertifikat mv.) og øvrige myndighedsgodkendelser pkt. 2.2. og 2.3.
3. Rekruttering og uddannelse af personale, jf. pkt. 3.4.
4. Tilvejebringelse og håndtering af rullende materiel, jf. pkt. 3.6.
5. Passagervendte aktiviteter, jf. Bilag 8.
6. Samarbejdsaftaler, jf. pkt. 3.9 og 3.10.

JFH
DK

7. Opbygning og etablering af operatørens organisation, kvalitetsstyringssystem og rapporteringsstruktur, jf. pkt.3.11.
8. Aftaler om leje og benyttelse af faciliteter, jf. blandt andet pkt. 3.12.
9. Eventuelle aktiviteter, som ikke er dækket af emneområde 1-8 ovenfor.

2.2.1.1. *Option B (Tønder – Niebüll) og Option C (Varde – Nørre Nebel)*

Operatøren skal for Option B (Tønder – Niebüll) og for Option C (Varde – Nørre Nebel), jf. Bilag 2, pkt. 3.1 og 3.2, opfylde samme krav som for hovedydelsen i Forberedelsesperioden, hvis optionerne er kaldt. I det omfang, Operatørens aktiviteter integreres for hovedydelsen og optionsydelse, kan disse aktiviteter beskrives samlet.

2.2.2. Detaljeret plan for Forberedelsesperioden

Operatøren skal senest 30 kalenderdage efter Kontraktindgåelse fremsende en detaljeret tids- og aktivitetsplan for gennemførelse af Forberedelsesperioden.

Såfremt Option B og/eller Option C kaldes, skal Operatøren, senest 30 kalenderdage efter Option B og/eller Option C er kaldt, fremsende en opdateret detaljeret tids- og aktivitetsplan, der også afspejler gennemførelse af Forberedelsesperioden for Option B og/eller Option C.

Planen skal som minimum omfatte de emneområder, der indgår i den foreløbige plan, jf. pkt. 2.2.1.

Alle aktiviteter skal være beskrevet på en sådan måde, at det er tydeligt for Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, hvor lang tid hver delaktivitet forventes at vare.

De i den foreløbige tids- og aktivitetsplan angivne milepæle, jf. pkt. 2.2.1, herunder de i pkt. 3 anførte særlige krav, skal bibeholdes i den detaljerede plan, både indholdsmæssigt og tidsmæssigt, medmindre andet aftales med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

Planen skal for hver aktivitet indeholde en beskrivelse af indhold, forudsætninger og ansvarlig person samt en angivelse af kriteriet for succesfuld afslutning af aktiviteten.

Efter Transport-, Bygnings-, og Boligministeriets godkendelse træder den detaljerede tids- og aktivitetsplan i stedet for den foreløbige tids- og aktivitetsplan.

3. Særlige krav til Forberedelsesperioden

3.1. Aftaler med infrastrukturforvaltere

Operatøren skal senest 6 måneder forud for Driftsstart indgå aftaler med de i Bilag 3 anførte infrastrukturforvaltere, herunder om struktur for passagerinformation.

3.2. Opnåelse af tilladelse (licens) samt sikkerheds-certifikat

Operatøren skal senest 2 måneder før Driftsstart have opnået tilladelse (licens) samt sikkerhedscertifikat til at drive persontransport med jernbane i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning på området. Tilladelse til at drive jernbanevirksomhed og sikkerhedscertifikat er en forudsætning for at kunne udføre opgaven, jf. § 9 i lov nr. 686 af 27. maj 2015 ("jernbaneloven").

Hvis ikke Operatøren har opnået ovennævnte tilladelse senest 2 måneder før Driftsstart, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse, jf. Hovedkontraktens pkt. 6.1.5.

3.3. Øvrige myndighedsgodkendelser

Operatøren skal 6 måneder forud for Driftsstart fremsende dokumenteret status for Operatørens bestræbelser på at opnå samtlige nødvendige myndighedsgodkendelser og tilladelser, overensstemmelseserklæringer mv. til, at Operatøren uden hindringer kan udføre nærværende trafikopgave.

Operatøren skal senest 2 måneder før Driftsstart fremsende dokumentation for at have opnået ovennævnte myndighedsgodkendelser.

3.3.1. Særligt for Option B (Tønder – Niebüll)

Såfremt Option B (Tønder – Niebüll) kaldes, skal Operatøren ligeledes indhente de nødvendige tyske myndighedsgodkendelser inden Driftsstart af optionen.

Operatøren skal senest 2 måneder før Driftsstart for optionen fremsende dokumentation for at have opnået ovennævnte tyske myndighedsgodkendelser.

3.4. Personale

Operatøren skal i Forberedelsesperioden rekruttere og uddanne personale i nødvendigt omfang til opfyldelse af Kontrakten i Driftsperioden.

3.4.1. Oversigter over antal medarbejderårsværk og rekruttering af lokomotivførere

Operatøren skal senest 6 måneder før Driftsstart sende følgende to oversigter til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet:

1) En oversigt over antal medarbejdere (opgjort som antal årsværk) for hver personalekategori, som Operatøren forventer at anvende fra Driftsstart til håndtering af samtlige operatørfunktioner, som er omfattet af Kontrakten:

- Lokomotivførere
- Øvrigt personale i togene
- Klargøringspersonale
- Værkstedspersonale
- Trafikplanlæggere/driftsledere
- Administrativt personale
- Øvrigt personale

2) En oversigt specifikt vedrørende lokomotivførere indeholdende det antal lokomotivførere, som Operatøren forventer at rekruttere og uddanne i hvert år af Driftsperioden, med angivelse af afgørende milepæle frem til Driftsstart.

Såfremt Operatøren benytter Underleverandører, skal Operatøren oplyse antal medarbejdere i hver personalekategori, der varetager funktioner til sikring af Operatørens opfyldelse af Kontrakten.

Overskridelse af den anførte tidsfrist medfører en bød på 1.200 DKK per påbegyndt kalenderdag.

3.4.2. Oversigter over ansatte nøglepersoner, lokomotivførere og virksomhedsoverdragede medarbejdere

Operatøren skal senest 3 måneder før Driftsstart sende følgende fire oversigter til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet:

- En oversigt over navne på personer, der er ansat som den stab af nøglepersoner, der er involveret i løsningen af nærværende trafikopgave, herunder Togdirektør og Sikkerhedschef.

JFH
DA

- En oversigt med antal personer, der er færdiguddannede som lokomotivførere til løsningen af trafikopgaven, og som vil indgå i driften fra Driftsstart.
- En oversigt med antal personer, som forud for Driftsstart endnu ikke har afsluttet lokomotivføreruddannelsen, men som skal indgå i løsningen af trafikopgaven. Oversigten skal oplyse om fordeling på allerede afsluttede dele af uddannelsesforløbet.
- En oversigt over antal overenskomstansatte medarbejdere hos Arriva Tog A/S og DSB, fordelt på de i pkt. 3.4.1 omtalte personalekategorier, der har valgt at lade sig virksomhedsoverdrage, og som derfor overgår til overenskomstmæssig ansættelse hos Operatøren ved Driftsstart.

Overskridelse af den anførte tidsfrist medfører en bød på 1.200 DKK per påbegyndt kalenderdag.

3.5. Køreplan for første Køreplanperiode

Operatøren skal senest 6 måneder efter Kontraktindgåelse fremsende et foreløbigt udkast til Køreplan for første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet med henblik på at klargøre Operatørens forventede kørsel på strækningerne. Udkastet skal udarbejdes med henblik på dialog om processen for planlægning af køreplan mellem Operatøren og Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

Operatøren skal senest 10 måneder før Driftsstart sende forslag til Køreplan for første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, jf. Bilag 2, pkt. 4.2.

Operatøren skal senest 3 måneder før Driftsstart sende en af den relevante infrastrukturforvalter godkendt Køreplan for første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet, jf. Bilag 2, pkt. 4.2.

3.6. Rullende materiel samt vedligeholdelse og klargøring

Operatøren skal have en plan for prøvedrift med rullende materiel og/eller indøvelse af personale på det rullende materiel forud for Driftsstart. En sådan plan skal indgå i den detaljerede tids- og aktivitetsplan, jf. pkt. 2.2.1 og 2.2.2.

Såfremt Operatøren anvender Andet rullende materiel, er det Operatørens ansvar, at dette materiel indeholder de nødvendige sikkerhedssystemer, og Operatøren skal levere en plan for, hvornår og hvordan dette sikres. For materiel, som ikke på forhånd er godkendt, skal Operatøren have en detaljeret plan for opnåelse af de nødvendige godkendelser til brug på de berørte strækninger, herunder strækningerne Tønder – Niebüll og Varde – Nørre Nebel, hvis Option B og/eller Option C kaldes. Det skal fremgå af planen, om der skal påregnes prøvedrift af materiel forud for indsættelse i ordinær

JFH
JA

drift. En sådan plan skal enten indgå i den detaljerede tids- og aktivitetsplan eller på et senere tidspunkt inden Driftsstart, såfremt Option B/Option C kaldes.

Operatøren skal udforme en beskrivelse af aktiviteterne i forbindelse med planlægning af og indgåelse af aftaler om vedligeholdelse og klargøring af det rullende materiel. Det skal fremgå af dette procesforløb, hvordan Operatøren sikrer indsættelse af kvalificeret, uddannet og indøvet personale til at udføre vedligeholdelses- og klargøringsopgaver på det rullende materiel, ligesom Operatøren skal sikre, at alle tekniske forskrifter og procedurer er sat i system og indøvet af personalet. Der skal herudover indgå en plan for etablering af alle de nødvendige faciliteter for vedligeholdelse (værksted) og klargøring (herunder aftaler om leje eller brug af faciliteter) og etablering af organisation og eventuelle underleverancer samt opnåelse af nødvendige godkendelser af faciliteter og vedligeholdelsessystemer.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet kan til enhver tid udbede sig de krævede planer med henblik på en vurdering af, hvorvidt Operatøren lever op til ovenstående krav.

3.7. Forretningsbetingelser

Operatøren skal senest 5 måneder før Driftsstart sende sine forretningsbetingelser, jf. Bilag 8, pkt. 2.1, til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet med henblik på, at disse kan godkendes af Transport-, Bygnings- og Boligministeriet senest 3 måneder før Driftsstart.

3.8. Kundetilfredshedsundersøgelser

Operatøren skal senest 3 måneder forud for Driftsstart have indgået aftale med Passagerpuls om kundetilfredshedsundersøgelses gennemførelse, metode og fokus, og aftalens indhold skal være godkendt af Transport-, Bygnings- og Boligministeriet. Dokumentation af indgåelse af aftale fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

3.9. Samarbejde med Arriva Tog A/S om overdragelse af opgaver

Operatøren skal senest 6 måneder før Driftsstart sende en overleveringsplan til Transport, Bygnings- og Boligministeriet.

Operatøren skal i Forberedelsesperioden samarbejde med Arriva Tog A/S om overdragelse af trafikopgavens strækninger, undtaget strækningerne Vejle – Struer og Odense – Svendborg.

I forbindelse med overdragelsesprocessen skal Operatøren udarbejde en overleveringsplan omfattende en periode på 1 måned op til Driftsstart, herunder på baggrund af oplysninger fra Arriva Tog A/S.

JFH
PA

Overleveringsplanen skal sikre dels Arriva Tog A/S' muligheder for at udføre trafikopgaven til og med den sidste dag før Driftsstart, dels Operatørens muligheder for at udføre trafikopgaven fra Driftsstart. Arriva Tog A/S og Operatørens interesser skal varetages på en ligeværdig måde.

Operatøren er forpligtet til at samarbejde om overdragelse af opgaver aktivt, konstruktivt og positivt i overdragelsesperioden, således dette kan foregå sikkert, smidigt og uden gener for passagererne. Arriva Tog A/S er tilsvarende forpligtet til at samarbejde med Operatøren, jf. Arriva-kontraktens bilag 12, pkt. 2.2 og 2.3.

3.10. Samarbejde med DSB

Operatøren skal senest 10 måneder før Driftsstart sende en overleveringsplan for samarbejdet med DSB til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

3.10.1. Samarbejde om overdragelse af opgaver

Operatøren skal i Forberedelsesperioden samarbejde med DSB om overdragelse af trafikopgaven på alle strækninger, herunder især strækningerne Vejle – Struer og Odense – Svendborg.

I forbindelse med overdragelsesprocessen skal Operatøren udarbejde en overleveringsplan omfattende en periode på 1 måned op til Driftsstart, herunder på baggrund af oplysninger fra DSB.

Overleveringsplanen skal sikre dels DSB's muligheder for at udføre trafikopgaven til og med den sidste dag før Driftsstart, dels Operatørens muligheder for at udføre trafikopgaven fra Driftsstart. DSB og Operatørens interesser skal varetages på ligeværdig vis.

3.10.2. Samarbejdsaftale om Kontraktperioden

Operatøren skal i Forberedelsesperioden indgå en eller flere samarbejdsaftaler med DSB om de samarbejdsflader, der opstår som følge af Kontrakten, og i øvrigt de forhold, Operatøren finder, er relevante for opfyldelse af Kontrakten. Samarbejdsaftalen/samarbejdsaftalerne skal som minimum omfatte takstændringer, salg af billetter, fordeling af tilskud til rabatter og betaling for frirejsekort, internationale billetter, billetudstyr, levering af statistik og afregningsdata, indtægtsdeling, kundeinformation, uddannelse, provision og forretningsbetingelser.

Samarbejdsaftalen/samarbejdsaftalerne skal senest 6 måneder før Driftsstart fremsendes til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet. Operatøren vil ikke blive holdt ansvarlig, såfremt manglende aftaleindgåelse alene skyldes forhold hos DSB.

JFH
PA

3.11. Organisation, kvalitetsstyringssystem og rapportering

Operatøren skal have en plan for opbygningen af sin organisation, jf. Bilag 11, pkt. 2.1, opdelt på organisationen i Forberedelsesperioden og Driftsperioden. Transport-, Bygnings- og Boligministeriet kan til enhver tid anmode om fremsendelse af denne plan.

Kvalitetsstyringssystemet opbygges i Forberedelsesperioden i henhold til den angivne tidsplan, jf. Bilag 11, pkt. 2.2.

Operatøren skal senest 5 måneder før Driftsstart levere et forslag til udformningen af Operatørens rapportering, jf. Bilag 11, pkt.4, til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet. Den endelige udformning af rapporteringen aftales med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet senest 3 måneder før Driftsstart.

3.12. Leje- og benyttelsesaftaler

Operatøren skal senest 120 kalenderdage efter Kontraktindgåelse sende kopi af de indgåede leje- og benyttelsesaftaler, jf. Bilag 3, pkt. 5-7, og Bilag 5, pkt. 2.2, 3.1, 4.1, 6.2 og 7.2, til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet.

4. Opfølgning og samarbejde i Forberedelsesperioden

4.1. Operatørens underretningspligt

Operatøren skal løbende følge op på aktiviteterne i Forberedelsesperioden og måle fremdriften i forhold til den detaljerede tids- og aktivitetsplan, jf. pkt. 2.2.2.

Operatøren skal være i stand til at håndtere hændelser, der influerer på den fastlagte tidsplan eller i øvrigt påvirker Operatørens muligheder for en problemfri Driftsstart.

Operatøren skal holde Transport-, Bygnings- og Boligministeriet underrettet om alle væsentlige forhold om status og forløbet af arbejdet i Forberedelsesperioden.

Operatøren skal straks underrette Transport-, Bygnings- og Boligministeriet om ethvert forhold i Forberedelsesperioden, der vil kunne udgøre en trussel mod Operatørens opfyldelse af Kontrakten, herunder rettidig Driftsstart.

4.2. Operatørens rapportering til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet

Operatøren skal i månedlige rapporter til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet redegøre for status og fremdriften i Forberedelsesperioden.

Hver af disse statusrapporter skal som minimum omfatte:

- En opdateret detaljeret tids- og aktivitetsplan.
- En kortfattet beskrivelse af de gennemførte aktiviteter siden seneste rapportering.
- En oversigt over væsentlige og kritiske afvigelser i forhold til den senest fremlagte detaljerede tids- og aktivitetsplan for Forberedelsesperioden samt en beskrivelse af iværksatte og planlagte tiltag til afhjælpning af afvigelserne.
- En redegørelse for trusselsbillede (beredskab) med oversigt over iværksatte tiltag til imødegåelse af eventuelle risici.
- En ledelsesvurdering af den samlede status på forberedelserne.

Statusrapporterne drøftes på kontaktmøder mellem Transport-, Bygnings- og Boligministeriet og Operatøren som nærmere beskrevet i Bilag 11.

JFH
PA

4.3. Tilsyn og opfølgning

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet kan i Forberedelsesperioden iværksætte tilsyn og opfølgning og derigennem kontrollere, at Operatøren overholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten. Vilkår herfor er beskrevet i Hovedkontraktens pkt. 7.5.

5. Milepælsplan

Operatørens tidsfrister over for Transport-, Bygnings- og Boligministeriet i Forberedelsesperioden fremgår af Tabel 1.

Tabel 1 – Milepælsplan

Nr.	Aktivitet	Frist/frekvens
2.2.2	Fremsendelse af detaljeret tids- og aktivitetsplan til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	30 kalenderdage efter Kontraktindgåelse
4.2	Fremsendelse af månedlige rapporter, der redegør for status og fremdriften i Forberedelsesperioden, til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	Månedligt
3.12	Fremsendelse af en kopi af de indgåede leje- og benyttelsesaftaler i henhold til Bilag 3, pkt. 5-7 og Bilag 5, pkt. 2.2, 3.1, 4.1, 6.2 og 7.2	120 kalenderdage efter Kontraktindgåelse
3.5.	Fremsendelse af en Køreplan for første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	6 måneder efter Kontraktindgåelse
3.1	Indgåelse af aftaler med infrastrukturforvaltere, herunder om struktur for passagerinformation	6 måneder før Driftsstart
3.3	Fremsendelse af dokumenteret status for Operatørens bestræbelser på opnåelse af nødvendige myndighedsgodkendelser, tilladelser mv. til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	6 måneder før Driftsstart
3.9	Fremsendelse af overleveringsplan med Arriva Tog A/S til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	6 måneder før Driftsstart
3.10	Fremsendelse af Operatørens samarbejdsaftale/samarbejdsaftaler om Kontraktperioden med DSB til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	6 måneder før Driftsstart
3.4.1	Fremsendelse af to oversigter vedrørende personale til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	6 måneder før Driftsstart (bemærk, at denne frist er bodsbelagt)
3.7.	Fremsendelse af Operatørens forretningsbetingelser til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet med henblik på godkendelse senest 3 måneder før Driftsstart	5 måneder før Driftsstart

Nr.	Aktivitet	Frist/frekvens
3.10	Levering af forslag til udformning af Operatørens rapportering i Driftsperioden til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	5 måneder før Driftsstart
3.4.2	Fremsendelse af dokumentation vedrørende personale til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	3 måneder før Driftsstart (bemærk, at denne frist er bodsbelagt)
3.8	Indgåelse af aftale med Passagerpuls om kundetilfredsundersøgelsers gennemførelse, metode og fokus	3 måneder før Driftsstart
3.11	Aftale om den endelige udformning af rapportering med Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	3 måneder før Driftsstart
3.2	Opnåelse af tilladelse (licens) samt sikkerhedscertifikat til at drive persontransport med jernbane	2 måneder før Driftsstart
3.3	Fremsendelse af dokumentation for opnåelse af nødvendige myndighedsgodkendelser, tilladelser mv. til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	2 måneder før Driftsstart
Bilag 7, pkt. 4.1	Fremsendelse af dokumentation for takster til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.	I henhold til gældende bekendtgørelse
Bilag 2, pkt. 4.2	Fremsendelse af forslag til Køreplan for den første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	10 måneder før Driftsstart
Bilag 2, pkt. 4.2	Fremsendelse af en af infrastrukturforvalteren godkendt Køreplan for den første Køreplanperiode til Transport-, Bygnings- og Boligministeriet	3 måneder før Driftsstart

JFH
PA

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K
Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk

BA