



Transport-, Bygnings-
og Boligministeriet

Personale

Bilag 6

JCH
/A

JFK
#

Personale

JF11
✍

JFH
HSC
JFH

Indhold

1. Indledning.....	6
2. Ansættelse og overtagelse af personale.....	7
2.1. Sikring af tilstrækkelig arbejdskraft.....	7
2.2. Virksomhedsoverdragelse.....	7
2.2.1. Operatørens forpligtelser ved virksomhedsoverdragelse ved et eventuelt genudbud.....	7
3. Uddannelse.....	9
3.1. Uddannelse af lokomotivførere.....	9
3.2. Medarbejdere med sikkerhedsklassificerede funktioner.....	9
3.3. Efteruddannelseskrav.....	10
3.4. Myndighedskrav til helbred.....	10
4. Option B (Tønder – Niebüll) og C (Varde – Nørre Nebel).....	11
4.1. Option B (Tønder – Niebüll).....	11
4.2. Option C (Varde – Nørre Nebel).....	11

1. Indledning

Dette Bilag beskriver de personalemæssige forhold relateret til udførelsen af trafikopgaven.

Operatørens personalemæssige forpligtelser ved Kontraktophør er beskrevet i Bilag 12.

JFH
RA

2. Ansættelse og overtagelse af personale

2.1. Sikring af tilstrækkelig arbejdskraft

Operatøren skal inden for alle personalekategorier sikre det tilstrækkelige antal medarbejdere til opfyldelse af Kontraktens krav, herunder i forbindelse med eventuelle kaldte optioner.

Om Operatørens pligt til i Forberedelsesperioden at oplyse det forventede antal medarbejdere for hver personalekategori henvises til Bilag 10, pkt. 3.4.1 og 3.4.2.

2.2. Virksomhedsoverdragelse

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet lægger til grund, at lov om lønmodtageres retsstillings ved virksomhedsoverdragelse finder anvendelse ved overdragelse af driften af den udbudte togtrafik mellem Arriva Tog A/S (som overdrager), DSB (som overdrager) og Operatøren (som erhverver), jf. lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 ("virksomhedsoverdragelsesloven") i forbindelse med overdragelsen af driften af den udbudte togtrafik.

Operatøren er forpligtet til at indgå aftaler med DSB om lån af tjenestemænd tilknyttet de udbudte strækninger samt med Vestbanen A/S om lån af lokomotivførere, jf. pkt. 4.2, til varetagelse af trafikopgaven.

Transport-, Bygnings- og Boligministeriet kan ikke garantere, at de af henholdsvis Arriva Tog A/S, DSB og Vestbanen A/S ansatte og af virksomhedsoverdragelsesloven omfattede medarbejdere vil vælge at lade sig henholdsvis overdrage eller udlåne til Operatøren.

2.2.1. Operatørens forpligtelser ved virksomhedsoverdragelse ved et eventuelt genudbud

Virksomhedsoverdragelsesloven finder ligeledes anvendelse ved et eventuelt genudbud i forbindelse med Kontraktophør. Operatøren vil i den forbindelse have ansvar som overdrager til Efterfølgende Operatør.

Operatøren vil udover sine forpligtelser som overdrager have følgende forpligtelser, som ikke følger af virksomhedsoverdragelsesloven:

- Operatøren skal senest 6 måneder før Ny Driftsstart for den nye kontraktperiode give Efterfølgende Operatør adgang til ajourførte oversigter over overenskomstansat personale, der forventes omfattet af virksomhedsoverdragelsen, baseret på den forventede beskæftigelse i det sidste halvår før Ny Driftsstart.

- Operatøren skal ved identificering af de omfattede medarbejdere lægge vægt på, at den pågældende medarbejders ansættelsesforhold består ved Ny Driftsstart, og at den pågældende medarbejder har mindst 50 pct. af sin arbejdstid knyttet til nærværende trafikopgave og derfor naturligt skal fortsætte beskæftigelsen. Operatøren skal opgøre medarbejdernes tilknytning til nærværende trafikopgave i forhold til den gennemsnitlige beskæftigelse i sidste halvår før Ny Driftsstart.
- Operatøren skal give Efterfølgende Operatør kopi af alt skriftligt informations- og præsentationsmateriale, som Operatøren måtte anvende i forbindelse med den lovpligtige medarbejderorientering.
- Operatøren skal stille de omfattede medarbejdere frit til at deltage i informationsaktiviteter i nødvendigt omfang. Det samme gælder for informationsaktiviteter, som Efterfølgende Operatør måtte afholde. Omfanget af deltagelsesfrihed aftales i sådanne tilfælde konkret mellem Operatøren og Efterfølgende Operatør. Operatøren skal sikre, at de pågældende medarbejders deltagelse i informationsaktiviteter ikke påvirker afviklingen af trafikken frem til Ny Driftsstart.
- Operatøren skal med Ny Driftsstart som skæringsdato udfærdige sædvanlig refusionsopgørelse, som skal være udarbejdet senest 3 måneder efter Ny Driftsstart, og som skal indeholde alle reguleringer parterne imellem, herunder feriepenge, overtidbetaling, pensionsforpligtelser og søgne- og helligdagsbetalinger mv. De ved Ny Driftsstart optjente, men ikke forfaldne krav til bonus, diæter, søgne- og helligdagsbetaling mv. opgøres ved Ny Driftsstart og berigtiges over refusionsopgørelsen.
- Operatøren skal berigtige optjent feriegødtgørelse indtil Ny Driftsstart over refusionsopgørelsen eller dokumentere, at indbetaling er sket via feriekort. For medarbejdere, som modtager ferie med løn, refunderes alene et beløb svarende til optjent feriegødtgørelse med ferietillæg, såvel for det løbende som for det følgende ferieår.
- Saldoen på refusionsopgørelsen forfalder til betaling senest 21 arbejdsdage efter udarbejdelse og berigtiges kontant på anfordring.

Operatørens oplysningspligt i forbindelse med et eventuelt genudbud fremgår af Bilag 12.

JFH
JFH

3. Uddannelse

3.1. Uddannelse af lokomotivførere

Operatøren skal leve op til de til enhver tid gældende bestemmelser i forbindelse med lokomotivføreruddannelsen, herunder betalingsforpligtelser, pligt til at rapportere køreplanlagte togminutter, indmelding af forventet uddannelsesbehov og koordinering og tilrettelæggelse af elevvers praktikperioder.

Operatøren skal i hele Kontraktperioden uddanne det antal lokomotivførere, der sikrer det til driften nødvendige antal lokomotivførere.

Såfremt det som følge af forhold, der står uden for Operatørens kontrol (for eksempel for lav søgning til lokomotivføreruddannelsen), ikke er muligt at dække behovet for lokomotivførere gennem uddannelse, jf. 2. afsnit ovenfor, kan Operatøren søge at dække dette gennem ansættelse af færdiguddannede lokomotivførere. Operatøren er i en sådan situation forpligtet til på Transport-, Bygnings- og Boligministeriets anmodning at dokumentere fornævnte forhold.

For det sidste år af Kontraktperioden gælder, at Operatøren er forpligtet til at uddanne lokomotivførere svarende til det gennemsnitlige antal lokomotivførere, Operatøren har fået uddannet i hvert år af Kontraktperioden, såfremt dette er nødvendigt for at opretholde driften. Dette gælder, uanset om det sidste år af Kontraktperioden ligger i den Primære Driftsperiode eller i Optionsperioden.

Operatøren skal udarbejde en tidsplan specifikt vedrørende lokomotivførere, der identificerer milepæle frem til Driftsstart, jf. Bilag 10, pkt. 2.2 og 3.4.2.

Operatøren vil modtage et beløb per lokomotivfører for de lokomotivførere, der færdiggør deres uddannelse efter Kontraktens ophør, jf. bekendtgørelse nr. 706 af 26. juni 2009 om en praktikplads- og betalingsordning mv. ved uddannelse af lokomotivførere.

3.2. Medarbejdere med sikkerhedsklassificerede funktioner

Operatøren skal sikre, at medarbejdere, der varetager sikkerhedsklassificerede funktioner, til enhver tid besidder de nødvendige kompetencer og relevant ny viden og har opnået helbreds-godkendelse fra Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, jf. bekendtgørelse nr. 1359 af 22. november 2016 om helbreds og kompetencekrav til visse sikkerhedsklassificerede funktioner på jernbanelområdet.

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen forestår godkendelse af eventuelle virksomhedsinterne uddannelser af medarbejdere, der varetager sikkerhedsklassificerede funktioner.

For Operatørens pligt til i Forberedelsesperioden at udarbejde en plan for rekruttering af de fornødne medarbejdere henvises til Bilag 10.

Klargøringspersonale og værkstedspersonale, der skal rangere det rullende materiel, skal uddannes særligt heri.

3.3. Efteruddannelseskrav

Operatøren skal leve op til de til enhver tid gældende efteruddannelseskrav for lokomotivførere, herunder efteruddannelse i sikkerhedsreglement (EUSR) og i teknik (EUT).

Operatøren skal leve op til de til enhver tid gældende efteruddannelseskrav for personale med ansættelse i jernbanevirksomheder i Danmark, der udfører sikkerhedsklassificerede funktioner, jf. bekendtgørelse nr. 1359 af 22. november 2016 om helbreds- og kompetencekrav til visse sikkerhedsklassificerede funktioner på jernbaneområdet.

3.4. Myndighedskrav til helbred

Operatøren skal sikre, at medarbejderne lever op til de fastsatte helbredskrav på jernbaneområdet i Danmark.

Operatøren afholder betaling af gebyrer i forbindelse med helbredsgodkendelse af medarbejdere i jernbanevirksomheder i Danmark, jf. lov nr. 286 af 24. april 1996 om brug af helbredsoplysninger mv. på arbejdsmarkedet, § 3, stk. 4.

Operatøren er forpligtet til at dække eventuelle udgifter, der måtte følge af ændrede myndighedskrav til helbredsgodkendelse.

JFH
PA

4. Option B (Tønder – Niebüll) og C (Varde – Nørre Nebel)

4.1. Option B (Tønder – Niebüll)

Såfremt Option B (Tønder – Niebüll) kaldes, jf. Bilag 2, pkt. 3.2 og 3.3, skal Operatøren sikre, at lokomotivførere og andre medarbejdere med sikkerhedsklassificerede funktioner, der skal trafikere strækningen Tønder – Niebüll, besidder de påkrævede kvalifikationer, herunder behørig tilladelse til fremføring af jernbanekøretøjer, det nødvendige kendskab til strækningen samt kendskab til det tyske sprog.

For information om personaleaspekter vedrørende trafikering af strækningen Tønder – Niebüll henvises til Eisenbahn-Bundesamt, Landesbetrieb Straßenbau und Verkehr Schleswig-Holstein.

Der henvises desuden til Baggrundsmaterialet, for så vidt angår muligheden for samarbejde med Norddeutsche Eisenbahngesellschaft Niebüll GmbH om lokomotivførere på strækningen.

4.2. Option C (Varde – Nørre Nebel)

Såfremt Option C (Varde – Nørre Nebel) kaldes, jf. Bilag 2, pkt. 3.2 og 3.3, og såfremt de pågældende medarbejdere ønsker udlån til Operatøren, skal Operatøren indgå aftaler med Vestbanen A/S om lån af Vestbanen A/S' på tjenestemandslignende vilkår ansatte lokomotivførere. For nærmere oplysninger henvises til Baggrundsmaterialet.

Transport , Bygnings og Boligministeriet
Frederiksholms Kanal 27F
1220 København K
Telefon 41 71 27 00
trm@trm.dk
www.trm.dk
www.trm.dk